

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Усть – Илыч
протокол № 3 от 31.01.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ с. Усть – Илыч

С.А. Васильева
приказ № 17-1 от 01.02.2024 г.

**ПРАВИЛА приема
граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

С.Усть-Илыч

2024

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Усть-Ильч (далее Учреждение).

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

1.5. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (статья 43);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ; [пункт. 8](#) ч. 3 ст. 28; [ч. 2](#) ст. 30; [ч. 9](#) ст. 55; [ч. 5](#) ст. 55),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный № 72329)
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления

информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

- СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ст. 28 часть 1 ФЗ № 25 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

2.2. Порядок приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.3. Порядок приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в Учреждение:

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В соответствии со статьей 46 часть 6 ФЗ от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции» места в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

Частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» закреплено право на предоставление мест в первоочередном порядке на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Статьей 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ закреплены отношения, связанные с денежным довольствием сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации и имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

В соответствии с ч.6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Детям, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

- При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30,

ст.2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

Детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.1. При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлению образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.4.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории Учреждения, определённым органом Управления образованием администрации МР «Троицко-Печорский».

2.6. Данная работа проводится ежегодно в период февраля-марта каждого календарного года. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

3. Порядок приёма граждан в 1 класс.

3.1. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го или 8-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом от 28.09.2020 г № 28 и зарегистрированными Минюстом России 08.12.2020 № 61573, обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту - жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения ПМПК (при наличии);

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2. Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- определены способы фиксации факта приема заявления при подаче его через ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 28 марта 09.00 текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.7. В том случае если все дети, проживающие на закреплённой территории, зачислены учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 6 июля.

3.8. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в первых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещена не только на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, но и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.9. Прием детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
 - согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
 - язык образования;
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
 - государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- согласие на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

3.10. При приеме на обучение в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе обязательным условием является наличие согласия родителя (законного представителя) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

3.12. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений.

3.13. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение № 2).

3.14. График приема заявлений в Учреждении: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00, суббота с 9:00 до 13:00.

3.15. Зачисление детей, указанных в пункте 2.4. оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения.

3.16. Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 3.2. – 3.6. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

3.18. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.19. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Порядок приема граждан в 10 класс.

4.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, проживающих на закрепленной территории, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

В первую очередь подлежат приему выпускники девятых классов Учреждения.

4.2. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.

4.3. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые дети;

4.4. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится со дня вручения аттестата по 30 августа текущего года. График приема заявлений на обучение ежедневно, кроме воскресенья, с 9.00 до 15.00, в субботу с 9.00 до 13.00).

4.5. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.6. В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

4.7. При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

4.8. Порядок предоставления документов:

4.8.1. Для зачисления в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- ✓ заявление о приеме в 10 класс;
- ✓ свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

- ✓ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

- ✓ документа, подтверждающего родство родителей (законных представителей (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право пребывания в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- ✓ выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- ✓ документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

- ✓ аттестат об основном общем образовании.

4.8.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение № 3).

4.8.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

4.8.7. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.9. В Учреждении осуществляется прием заявлений и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

4.10. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 3 рабочих дней после приема документов.

4.11. На информационном стенде и официальном сайте Учреждения с целью проведения организационного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятые классы
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

- 4.12. В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации МР «Троицко-Печорский»

5. Порядок приема граждан во 2-9, 11 классы.

5.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- имя, отчество и фамилия ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Для зачисления ребенка во 2-9 класс Учреждения Родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту регистрации пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; - «Личное дело учащихся» («Личная карта учащегося»);

- Ведомость успеваемости (в случае прибытия в течение года)

5.3. Для зачисления ребенка в 11 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту регистрации пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- «Личное дело учащегося»;

- Ведомость успеваемости (в случае пребывания в течении учебного года);

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.8. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

5.9. Зачисление учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 3 дней после подачи заявления.

5.10. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из образовательной организации в порядке перевода, в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, фиксирует акт обучения в Учреждении в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с Локальным нормативным актом Учреждения.

Регистрация заявления

Директору МБОУ СОШ с.Усть-Илыч

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,_____ **его****родителей** (законных представителей) Адрес

электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

«_____» _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы» с.Усть-Илыч на обучение по программе начального общего образования по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа

Сведения о полнородных и неполнородных братьях (сестрах), в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье (при наличии права первоочередного приема) _____ К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____
—;
 - 2) _____
—;
 - 3) _____
—;
 - 4) _____
—;
 - 5) _____
—;
- б)
-

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Илыч, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей законных представителей)

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МР «Троицко-Печорский». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей законных представителей)

Регистрация заявления

Директору МБОУ СОШ с.Усть-Илыч

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

от родителя (законного представителя) ребенка

Принять в _____ класс

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Директор _____

родителя (законного представителя)*адрес места жительства ребенка,**его***родителей** (законных представителей) Адрес электронной

почты: _____

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

«_____» _____ года рождения, проживающего по адресу

в 10 _____ класс муниципального
общеобразовательного

(название профиля)

Учреждения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Илыч на обучение по
программе среднего общего образования по _____
форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Изучал(а) _____ язык.

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе среднего общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литература на родном (_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

«Сведения о полнородных и неполнородных братьях (сестрах), в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье (при наличии права первоочередного приема) _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____
 - ;
 - 2) _____
 - ;
 - 3) _____
 - ;
 - 4) _____
 - ;
 - 5) _____
 - ;
- б)
- _____.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Илыч, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«___» _____ 20__ г _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей законных представителей)

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МР «Троицко-Печорский». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей законных представителей)

Приложение 3

Регистрация заявления

Директору МБОУ СОШ с.Усть-Илыч
 от родителя (законного представителя) ребенка

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Принять в _____ класс

родителя (законного представителя)

Директор _____

адрес места жительства ребенка,
 _____ *его*

родителей (законных представителей) Адрес
 электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____
 (родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

«_____» _____ года рождения, проживающего по адресу _____

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Илыч на обучение по программе основного общего образования по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе основного общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык (_____)» и «Литература на родном (_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа

Сведения о полнородных и неполнородных братьях (сестрах), в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье (при наличии права первоочередного приема) _____ К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____
—;
- 2) _____
—;
- 3) _____
—;
- 4) _____
—;
- 5) _____
—;
- 6) _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Илыч, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«___» _____ 20___ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей законных представителей)

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории с. «Усть-Илыч». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

«___» _____ 20___ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи родителей законных представителей)

Приложение 4

Расписка-уведомление Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Принято «___» _____ 20___ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка Да/ нет	Наименование документа
1		
2		
3		

(подпись)

(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)