

Принято  
На производственном совещании № 6  
От «09» марта 2022г.

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Фильчук Н.И./  
Приказ № 45 от «10» марта 2022г.

## **Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение), регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Илыч (далее – Школа), порядок и основания для их перевода и отчисления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.3. Положение (изменения и дополнения) принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора, размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

### **2. Порядок приема.**

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией.

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Школа не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.4. Основанием отказа в приеме на обучение является отсутствие свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) обращаются для решения вопроса по приему на обучение в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.5. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в заявлении о приеме ребенка в Школу.

2.6. Выбор языка образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственного языка республик Российской Федерации при приеме на обучение по программам начального и основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка одним из следующих способов:

- лично в Школу с предоставлением оригиналов документов, указанных в п.2.14;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копий документов, указанных в п. 2.14;
- в электронной форме посредством электронной почты с приложением копий документов, указанных в п.2.14 (сканированный вид бумажного заявления или фотографирование с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

2.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Школа вправе обращаться к соответствующим информационным системам, государственным и муниципальным организациям.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии отчества);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК, ИПРА, согласие родителей на обучение по адаптированной программе;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации; государственный язык
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законных(ых) представителей(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающего предоставляет в Школу следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, проживающего на закрепленной территории, в случае использования права преимущественного приема на обучение;
- заключение ПМПК (при наличии);
- справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии внеочередного и первоочередного права приема на обучение);
- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования;
- родитель (законный представитель), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ на русском языке, подтверждающий родство заявителя и право пребывания ребенка на территории Российской Федерации.

При личном обращении в Школу предоставляются оригиналы указанных документов; при обращении через оператора почтовой связи или электронную почту – копии документов.

2.11. В первый класс принимаются дети седьмого, восьмого года жизни по достижении ими к 01 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и до достижения 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в более раннем возрасте, младше 6

лет 6 месяцев или детей старше 8 лет, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения не предусмотренных Уставом и Правилами приема решается совместно с Управлением образования, осуществляющим функции Учредителя. Родители (законные представители) ребенка младше 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет обращаются за разрешением на приём в 1-ый класс в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.12. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.12. При приеме на обучение во 2 – 9 и 11 классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют в Школу личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. В 10 класс принимаются выпускники 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании. Прием заявлений в 10 класс начинается по завершению государственной итоговой аттестации текущего учебного года и заканчивается не позднее 05 сентября.

2.14. Школа осуществляет обработку полученных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ с. Усть– Илыч. После регистрации заявления и перечня документов, родителю (законному представителю) выдается документ (справка) о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, с подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.16. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставления, документов, за исключением приема в 1 класс. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и копии всех предоставленных родителями (законными представителями) документов.

2.17. Внеочередное право предоставления мест в Школе, имеющей интернат, предоставляется детям работников прокуратуры, судей, работников следственного комитета Российской Федерации; первоочередное право на предоставление мест в Школе предоставляется детям военнослужащих, указанных во 2 абзаце ч.6 ст. 19 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также детям сотрудников органов внутренних и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 283-ФЗ от 30.12.2012 г.

2.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

### **3. Порядок и основания для перевода**

3.1. Учащиеся могут быть переведены из Школы в другие образовательные организации и наоборот в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переменой места жительства;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося директор Школы издает в трехдневный срок приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

3.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.6. Школа получает от образовательной организации, в которую переходит учащийся уведомление о зачислении с номером и датой распорядительного акта о зачислении.

3.7. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Школа, при зачислении учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3.9. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.10. Перевод учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

3.11. Учащиеся 1 – 8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или

не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины), переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом школы. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе приказом директора создается комиссия.

Школа уведомляет родителей (законных представителей) об условном переводе учащегося и обязанности ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки. Администрация Школы создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.13. Учащиеся Школы не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

4.1.1.1. выпускники 9-го класса отчисляются после зачисления их в 10 класс иной общеобразовательной организации или организацию среднего профессионального образования.

4.1.2. Досрочно, по основаниям, установленным ч.2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- выбора формы получения образования вне организации (в форме семейного образования ч.1. ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе ликвидации Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством прекращаются с даты его отчисления.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой дополнительных обязательств перед Школой.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому Школой в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При завершении обучения учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования: основного общего образования – аттестат об основном общем образовании; среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании.

4.6. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и если дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы, в соответствии с ч.8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с обязательным информированием Управления образования.

## **5. Порядок и основания восстановления**

5.1. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, к которым применена мера дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.2. При решении вопроса о восстановлении учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

5.3. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.4. Право на восстановление в учреждение в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении учащегося, имеют лица, отчисленные из учреждения по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в учреждении, производится в течение учебного года обучения на тот же уровень обучения, на котором они обучались до отчисления.

5.6. Восстановление в учреждение производится приказом директора на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

5.7. При восстановлении в число учащихся засчитываются оценки по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.8. Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), в приказе о восстановлении содержится запись об установлении сроков сдачи академической задолженности.

5.9. В учреждении плата за восстановление не взимается.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к

учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановления его для дальнейшего обучения в учреждении.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **6. Срок действия.**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Директору МБОУ СОШ с. Усть – Илыч  
Фильчук Н.И.

от \_\_\_\_\_,

зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированную по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_-й класс МБОУ СОШ с. Усть -Илыч \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ с. Усть – Илыч ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Форма заявления о переводе

Директору МБОУ СОШ с. Усть – Ильич Фильчук Н.И  
От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Выдан кем и когда)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
( адрес места жительства/пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_  
( контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(образовательная организация/ субъект РФ)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указание причины перевода)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_