

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть - Илыч

Приказ

От 02.02.2024 г.

№ 21

с. Усть – Илыч

Об утверждении плана работы
по реализации антикоррупционных мероприятий
в МБОУ СОШ с. Усть-Илыч на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ с. Усть-Илыч на 2024 год согласно приложению 1.
2. Контроль возложить на директора МБОУ СОШ с. Усть-Илыч Васильеву Светлану Алексеевну.

Директор школы:



С.А. Васильева

Утвержден

Директор

приказом МБОУ СОШ с. Усть-Ильч

от 02.02.2024 г. № 21

С.А.Васильева

План реализации антикоррупционных мероприятий
в МБОУ СОШ с. Усть-Ильч на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Размещение в сети Интернет на сайте школы рубрики «Противодействие коррупции» и размещение Антикоррупционной политики МБОУ СОШ с. Усть-Ильч и плана реализации антикоррупционных мероприятий	До 11.03. 2024 года	Васильева С.А.
2.	Обновление стенда по антикоррупции	по мере необходимости	Журавлева О.В., заместитель директора по УР
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	С 2021 года	Васильева С.А., директор
4.	Внедрение Положения о конфликте интересов (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)	постоянно	Васильева С.А., директор
5.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (внедрение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций): - разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений - принятие приказа - ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими утвержденного положения	постоянно	Васильева С.А., директор

6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	постоянно	Васильева С.А., директор
7.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействию коррупции (при наличии финансирования): - ответственных за реализацию антикоррупционной политики - остальных работников учреждения	Весь период 2024 год	Журавлева О.В., зам. директора по УР
8.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур*	Постоянно	Васильева С.А., директор
9.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, бесед) с родителями обучающихся на родительских и классных собраниях	Постоянно	Журавлева О.В., заместитель директора по УР; , заместитель директора по ВР; классные руководители
10.	Внесение в воспитательные планы тем по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции	До сентября текущего года	заместитель директора по ВР
11.	Включение в рабочие учебные программы (по возможности) тем, связанных с профилактикой, предупреждением и противодействием коррупции	В течение года	Журавлева О.В., заместитель директора по УР
12.	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации плана антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействии коррупции	ежегодно	Васильева С.А., директор
13.	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Васильева С.А., директор